



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ.....	๑ - ๖
๑.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตาม ๗ ประเด็น/กระบวนการ.....	๗ - ๑๙

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

๒.๑ การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ.....	๒๐ - ๒๕
๒.๒ การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA).....	๒๕

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบ่อ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด.....	๒๖ - ๒๘
--	---------

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วน - ตำบลหนองบ่อ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

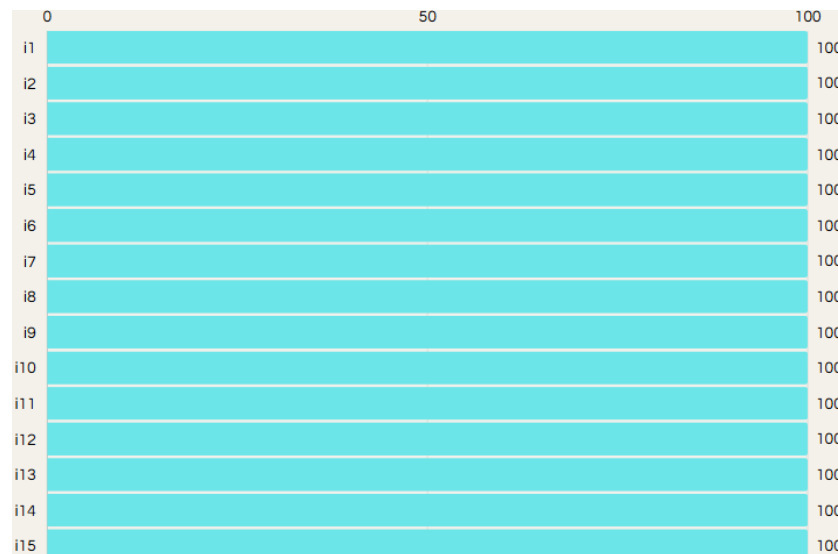
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ได้คะแนน ๙๙.๑๙ คะแนน



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารสวน
ตำบลหนองบ่อ

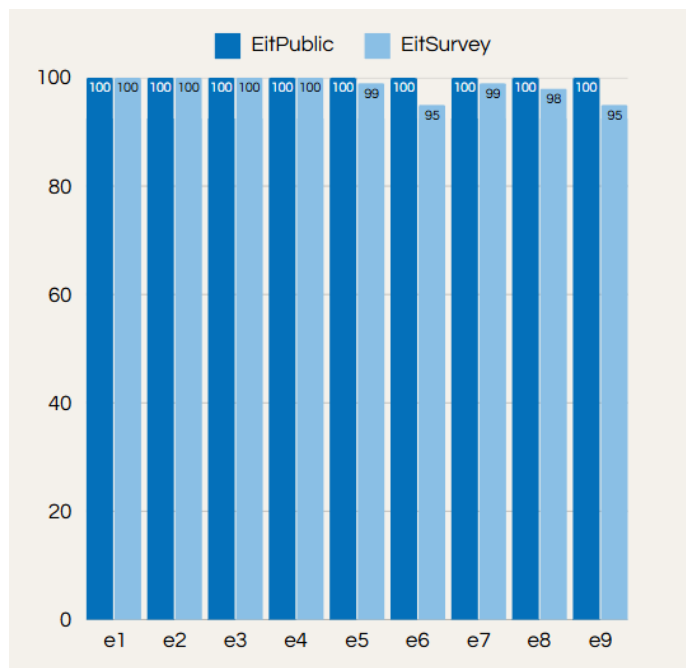
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๖๖	คะแนน ปี ๖๗	ส่วนต่างคะแนน (-) ลดลง / (+) บวกเพิ่ม
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙	๑๐๐.๐๐	+๑.๖๑
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๙๐	๑๐๐.๐๐	+๑๒.๑
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๖๓	๑๐๐.๐๐	+๓.๓๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๔๑	๑๐๐.๐๐	+๔.๕๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๕	๑๐๐.๐๐	+๓.๓๕
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๖	๑๐๐.๐๐	+๓.๒๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๙	๙๙.๐๐	+๓.๖๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๓๑	๙๘.๖๗	+๔.๓๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๙๗.๑๔	-๐.๓๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงที่
		๙๖.๖๕	๙๙.๑๙	+๒.๕๔

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปี ๒๕๖๗



จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ปี ๒๕๖๗ พบว่า การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อคำถาม

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ปี ๒๕๖๗



จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ปี ๒๕๖๗ พบว่า มี ๕ ข้อที่คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ (EitSurvey) คือ

ลำดับที่ ๑ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร
ได้อย่างชัดเจน (๙๙)

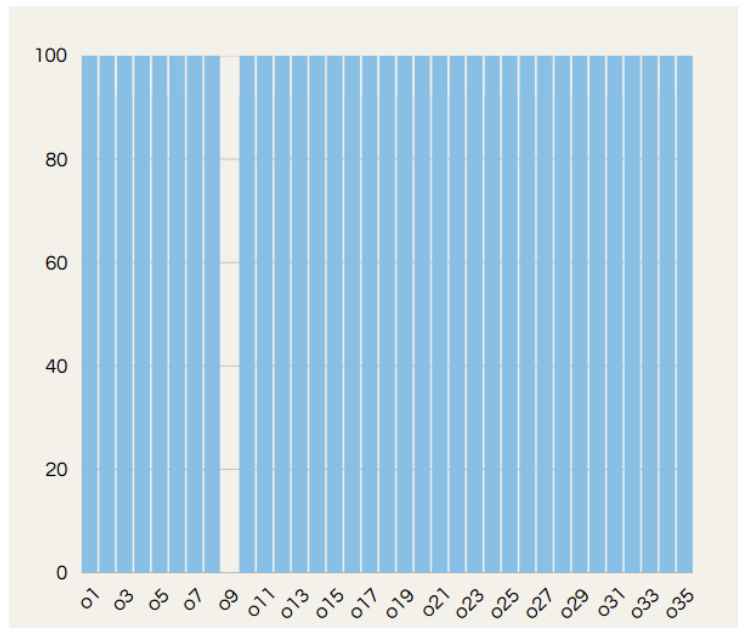
ลำดับที่ ๒ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (๙๕)

ลำดับที่ ๓ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา
การดำเนินงานของหน่วยงาน (๙๙)

ลำดับที่ ๔ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๙๘)

ลำดับที่ ๕ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (๙๕)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปี ๒๕๖๗



จากผลการประเมิน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อที่ไม่ได้คะแนน มีจำนวน ๑ ข้อ คือ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เนื่องจากกองการบริหารสวนตำบลหนองบ่อ ขาดองค์ประกอบที่ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ) จึงไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารผ่าน ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๕ คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ทูจริต คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ES๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ES๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ES๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ES๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ES๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

**๑.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตาม ๗ ประเด็น/กระบวนการ**

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ/เครื่องมือ	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สนิทสนมเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

พิจารณาจาก ส่วนที่ ๑ IIT

ข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด และ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

พิจารณาจาก ส่วนที่ ๒ OIT

ข้อคำถาม ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีเพียงข้อ ๐๙ ที่ไม่มีคะแนน เนื่องจากองค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ ขาดองค์ประกอบที่ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) จึงไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสุจริตโปร่งใสและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในสวนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนั้น องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ/เครื่องมือ	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐

การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ และ ๐๑๓ E-Service ขอเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๙ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารสวนตำบลวังดาล มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก่ปัญหาการระดมสมอง

และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ/เครื่องมือ	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐

การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๑๐๐) e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๙๙) e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (๙๕) ๐๑ โครงสร้าง (๑๐๐) ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร (๑๐๐) ๐๓ อำนาจหน้าที่ (๑๐๐) ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ (๑๐๐) และ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ขอเท็จจริง (๑๐๐) พบว่า เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าการบริหารส่วนตำบลวังดาลที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่างๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่างๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook fanpage ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นโดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน

การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ/เครื่องมือ	คะแนน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด และ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด คะแนนทั้ง ๓ ข้อคำถามมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

เสียหายหรือ เสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้ เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้ม้วน ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องฉายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเปนนบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเปนนบทมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดเชยเป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดเชยเป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุปริมาณ ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ/เครื่องมือ	คะแนน
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ป พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ การมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นโดยมีการนำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาพิจารณาผ่านโครงการที่ได้มาจากการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เท่านั้น

ดังนั้น องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำขอมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำขอมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุใหญ่บุคลากร

ในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแจ้งให้ประชาชนเขามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ/เครื่องมือ	คะแนน
๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๑๐๐

การวิเคราะห์กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพิจารณาจากข้อคำถาม ๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่

ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด^{๑๕} การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐข้อเท็จจริงพบวา องค์การบริหารสวนตำบลวังตาล มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบวาองค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการใหญ่โตบังคับบัญชาทำในระสวนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชา มีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มี การใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจ โดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อใหทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป้นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ/เครื่องมือ	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐

๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ป พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด

๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขอเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต

อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้มีการ

ปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของ ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปได้ตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการณ์การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

๒.๑ การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้นำผลการวิเคราะห์ทั้ง ๗ ประเด็น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น/วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
๑.๑ การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส - มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต	๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนทราบ ๓) กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔) เผยแพร่ผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ตรวจสอบภายใน
๑.๒ ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ ดังนี้ - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑) จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการเผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ๒) ลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อนและไม่จำเป็น ๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการกรณีที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ๔) พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการให้บริการ ๕) จัดทำลำดับคิวการให้บริการ ๖) เผยแพร่ผลการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

	ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ๗) จัดประชุม/อบรม/กิจกรรมการพัฒนาเจ้าหน้าที่ เรื่อง การบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และความตระหนักในการให้บริการ ๘) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
๒. การให้บริการและระบบ E-Service			
๒.๑ เปิ ด โ อ ก า ส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน	๑) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การจัดเวทีระดมความคิดเห็น การสำรวจความต้องการ การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ๒) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๒.๒ ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	ใช้ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ กับข้อ ๑.๒		

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
๓.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	๑) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๒) จัดทำมาตรการการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ตรวจสอบภายใน
๓.๒ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน - การสื่อสาร การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายที่ชัดเจน	๑) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ ๒) พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๔) มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ตรวจสอบภายใน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๔.๑ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ความสะดวกของการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การรายงาน/เผยแพร่ผลการยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๑) มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓) มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก เช่น บริการยืมพัสดุผ่านระบบ E-Service ๔) กำกับดูแลให้บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยมี	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง/สำนักปลัด

	การตรวจสอบข้อมูลและติดตามสถานะการยื่นอย่างสม่ำเสมอ ๕) การรายงาน/เผยแพร่ข้อมูลการยื่นทรัพย์สินราชการของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๖) เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
๕.๑ การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ - การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ - การเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ - การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า	๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ๒) เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบในที่ประชุมหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ๓) มีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่อกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
๖.๑ การเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑) เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์/ในที่ประชุมหน่วยงาน/ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ๒) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓) การประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล การนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม ๒) เผยแพร่หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๖.๓ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษาอย่างเป็นธรรม	๑) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ๒) เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๓) มีกระบวนการการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่โปร่งใสและเป็นธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา/ สำนักปลัด

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๗.๑ จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต	๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๒) เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๓) กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ตรวจสอบภายใน
๗.๒ การตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	๑) เผยแพร่บทลงโทษเจ้าหน้าที่กรณีกระทำการทุจริต ๒) เผยแพร่ข้อมูลสถิติการร้องเรียนและผลการดำเนินการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ตรวจสอบภายใน
๗.๓ ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	ใช้ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ กับข้อ ๓.๑		

๒.๒ การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมีอุปสรรคในส่วนของประชาชนบางกลุ่มยังไม่สามารถรับข่าวสารได้ด้วยเงื่อนไขของการใช้เทคโนโลยี หรือสื่อโซเชียลมีเดีย ทำให้การสื่อสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้รับบริการอาจไม่ทั่วถึง

๑) การให้บริการระบบ E-Service ยังไม่หลากหลายการบริการและยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ และผู้รับบริการบางส่วนยังไม่ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมีระบบ E-Service ไต่บ้าง

๒) ผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนใหญ่เป็นประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในองค์กร และประชาชนบางท่านไม่มีโทรศัพท์ที่สามารถทำแบบประเมินได้ ทำให้เป็นอุปสรรคในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓) ผู้ตอบแบบวัด EIT แต่ละคนยังไม่เข้าใจในส่วนของข้อคำถาม อาจจะมีผลในส่วนของคำตอบแบบประเมิน

๔) ผู้ตอบแบบวัด IIT ซึ่งเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมีทั้งหมด ๕ สำนัก/กอง อาจจะมีการไม่เข้าใจในบางข้อคำถามเพียงเล็กน้อย

๕) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลบางช่วงเวลามีปัญหาไม่สามารถเข้าเว็บไซต์ได้

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารสวนตำบลหนองบ่อ ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตัวตัวชี้วัดทั้ง ๑๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตัวตัวชี้วัดทั้ง ๑๐

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๖๖	คะแนน ปี ๖๗	ส่วนต่างคะแนน (-) ลดลง / (+) บวกเพิ่ม
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙	๑๐๐.๐๐	+๑.๖๑
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๙๐	๑๐๐.๐๐	+๑๒.๑
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๖๓	๑๐๐.๐๐	+๓.๓๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๔๑	๑๐๐.๐๐	+๔.๕๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๕	๑๐๐.๐๐	+๓.๓๕
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๖	๑๐๐.๐๐	+๓.๒๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๙	๙๙.๐๐	+๓.๖๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๓๑	๙๘.๖๗	+๔.๓๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๙๗.๑๔	-๐.๓๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงที่
		๙๖.๖๕	๙๙.๑๙	+๒.๕๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประมวล จินตนา

นางอรณิชา นามจันทร์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำ

นายณรงค์ธร อินชมภู

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ