



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑. จัดทำแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT เป้าประสงค์ : นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒. จัดทำงานทะเบียนประวัติด้วยคอมพิวเตอร์ เป้าประสงค์ : การนำเทคโนโลยีเพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ตัวชี้วัด : การใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ เป้าประสงค์ : นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด : จำนวนของข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน						
๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้เหมาะสมกับภารกิจ เป้าประสงค์ : เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่มีการปรับปรุงแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔		↔		งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อให้มีความก้าวหน้าในสายงาน ตัวชี้วัด : จำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนาในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ			↔		งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๓. จัดทำแผนการเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร เป้าประสงค์ : เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและหมวดหมู่ ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ได้มีการรวบรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน						
๑. จัดแผนงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการ เป้าประสงค์ : เพื่อจัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อการจัดสวัสดิการ	ไม่ใช้งบประมาณ			↔	↔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เป้าประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแลสุขภาพตนเองอย่างถูกต้องและเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี ๒๕๖๘ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ				วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ										
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๔	๕๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐	๑๕๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง										
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๑๕,๐๐๐		←		→	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี ๒๕๖๘ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ				วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง										
๒) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕	๕๐,๐๐๐	←			→	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒)โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๓	๓๐,๐๐๐	↔				๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	งานสาธารณสุขสำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้										
๑)บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑	๑๒,๐๐๐				↔	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๒)ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑)โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	๔	๒๐,๐๐๐			←	→	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร										
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑)โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๑๕,๐๐๐		↔			๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด