บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ (งานการเจ้าหน้าที่) โทร ๐-๔๒๑๙-๐๒๓๐

ที่ นพ ๗๘๓๐๑/๓๕ **วันที่** ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่ง ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภูริตา ทันอินทร์อาจ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)
(นายวัชรากรณ์ วังทะพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ทราบ.

(ลงชื่อ)
(นางอรณิชชา นามขันธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

/ความเห็น...

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เพื่อโปรดทราบ.

(ลงชื่อ) .....

(นายประมวล จินตนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายสิทธิ์ณรงค์ ทันอินทรอาจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ๒. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ๒. ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น เนื่องจากการขอใช้บัญชีของกสถ. มีผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ ๓. มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นของหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สานงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ ๒. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร ๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีวิสัยทัศน์ในการคิด สามารถการแก้ไขปัญหาอุปสรรคและสามารถหาแนวทางพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
๓. ด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับพนักงาน	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานไม่มี มีการทำงานเป็นทีม	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลการทราบพร้อมทั้งให้คำแนะนำแนวทางความก้าวหน้าของแต่ละสายงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๔. ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เทคโนโลยีในการทำงานทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา	๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแลสุขภาพตนเองอย่างถูกต้องและเหมาะสม มีสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกาย และจิตใจ ๔. ห้องทำงานยังคับแคบถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน ตู้เก็บเอกสารเพื่อจัดเก็บเอกสารยังมีน้อย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสานงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ๒. จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ ในกรณีตำแหน่งว่างหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ๓. แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. พนักงานปฏิบัติงานตรงตามสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้มีความเชี่ยวชาญงานที่ทำมากขึ้น ๒. พนักงานยังมีความเข้าใจผิดสันสนเกี่ยวกับเรื่องรักษาการในตำแหน่ง รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน ๓. พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด ทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่ทั่วถึง

๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

๓. บุคลากรยังไม่มีความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรเพิ่มงบประมาณในข้อบัญญัติเพื่อสามารถจัดอบรมความรู้ให้กับบุคลากรได้อย่างทั่วถึง

๒. ควรจัดให้มีการอบรมชี้แจงแนวทางในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร