



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ สำนักปลัด อบต. โทร. ๐-๔๒๑๙-๐๒๓๐  
ที่ นพ. ๗๘๓๐๑/ ๖๒๓ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่ง ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกฤษิตา ทนอินทร์อาจ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายวัชรภรณ์ วังทะพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางอรณชชา นามจันทร์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายสิทธิธรงค์ ทนอินทร์อาจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

\*\*\*\*\*

**๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล**

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ                                                          | งบประมาณที่ใช้                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | <p>การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑. การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร</p> <p>๓. ประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก</p> | <p>๑. การดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p>๒. มีพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>๓. มีพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>    ๓.๑ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</p> <p>    ๓.๒ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> |
| ๒            | <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>                                                                                                                                 | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>                       | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>                       | <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>                               |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ       | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาดำเนินการ      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| ๓            | การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ<br>๑. การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าใน<br>สายงานอาชีพ                                                                  | ๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือก<br>เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภท<br>วิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น                                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๔            | การพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>๑. จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี<br>สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองบ่อได้ข้อมูลที่สามารถใช้เป็น<br>แนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพ<br>การรักษาและส่งเสริมสุขภาพบุคลากรให้<br>เป็นผู้มีสุขภาพดี มีประสิทธิภาพในการ<br>ให้บริการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
|              | ๒. กิจกรรม ๕ ส.                                                                                                                                   | ๒. สถานที่ทำงานน่าอยู่ อากาศมีความ<br>เหมาะสม ถ่ายเทสะดวก มีพื้นที่สีเขียวไว้<br>พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด                                                                                             | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |

## ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                        | งบประมาณ |          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ข้อมูลสถิติ<br>ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ | ปัญหา/<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | ตั้งไว้  | เบิกจ่าย |                       |                                       |                   |                                                                         |
| ๑            | โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ผู้เข้าร่วมอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                         | ๒๔๐,๐๐๐  | ๕,๓๓๒    | ๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๗       | ๑                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานให้ครบทุกตำแหน่ง |
| ๒            | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”                                                                             | ผู้ปฏิบัติงานสามารถสามารถปิดบัญชี และสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นไปด้วยความถูกต้อง | ๕๐,๐๐๐   | ๒๑,๖๙๘   | ๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖       | ๓                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานให้ครบทุกตำแหน่ง |
| ๓            | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ”                                                                                                                                                                              | บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ                                                                 | ๒๔๐,๐๐๐  | ๖,๐๘๒    | ๑๑ - ๑๔ ต.ค. ๖๖       | ๑                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานให้ครบทุกตำแหน่ง |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                          | งบประมาณ |          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ข้อมูลสถิติ<br>ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ | ปัญหา/<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         | ตั้งไว้  | เบิกจ่าย |                       |                                       |                   |                                                                                         |
| ๔            | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร<br>“เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>จัดระบบการประเมินคุณภาพภายนอก<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น แนวทางการจัดทำรายงาน<br>การประเมินตนเอง (SAR) การจัดเก็บ<br>รายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) และ<br>การเชื่อมโยงการประเมินผลการพัฒนา<br>งานตามข้อตกลง (Performance<br>Agreement : PA) สู่การประเมินตาม<br>มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย<br>แห่งชาติ” | ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ<br>การจัดระบบการประเมินคุณภาพ<br>ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                           | ๑๔,๐๐๐   | ๖,๖๒๔    | ๑ - ๓ ธ.ค. ๖๖         | ๑                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้<br>บุคลากรได้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมตาม<br>สายงานให้ครบทุก<br>ตำแหน่ง |
| ๕            | หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการ<br>บริหารจัดการน้ำบาดาลและการซ่อม<br>บำรุงรักษาระบบประปาบาดาล<br>และระบบกระจายน้ำสำหรับองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”                                                                                                                                                                                                                         | ผู้เข้าร่วมอบรมมีความสามารถบริหาร<br>จัดการน้ำบาดาล ควบคุมกิจการน้ำ<br>บาดาล และเสริมสร้างองค์ความรู้<br>ในด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบ<br>ประปาบาดาลและระบบกระจาย<br>น้ำได้อย่างมีมาตรฐาน | ๑๐,๐๐๐   | ๙๘๔      | ๑๖ - ๑๘ ม.ค. ๖๗       | ๒                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้<br>บุคลากรได้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมตาม<br>สายงานให้ครบทุก<br>ตำแหน่ง |
| ๖            | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>หลักสูตร “การวิเคราะห์การบันทึกบัญชี<br>และการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน<br>ภายใต้สังกัด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียน หน่วยงานสาธารณสุข และ<br>กิจการประปา ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”                                                                                                                                                         | ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบันทึก<br>บัญชี แนวทางการวิเคราะห์การ<br>บันทึกบัญชี และการจัดทำบันทึก<br>บัญชีโดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ให้<br>ถูกต้อง                                            | ๑๔,๐๐๐   | ๖,๕๔๒    | ๘ - ๑๐ มี.ค. ๖๗       | ๑                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้<br>บุคลากรได้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมตาม<br>สายงานให้ครบทุก<br>ตำแหน่ง |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                              | งบประมาณ |          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ข้อมูลสถิติ<br>ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ | ปัญหา/<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             | ตั้งไว้  | เบิกจ่าย |                       |                                       |                   |                                                                                         |
| ๗            | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้าน<br>บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                    | ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไป<br>ปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่<br>ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                  | ๕๐,๐๐๐   | ๙,๒๘๔    | ๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗        | ๑                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้<br>บุคลากรได้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมตาม<br>สายงานให้ครบทุก<br>ตำแหน่ง |
| ๘            | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร<br>ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง<br>ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                     | บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม<br>สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบ<br>กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                    | ๒๔๐,๐๐๐  | ๓,๙๒๐    | ๖ - ๑๒ ก.ค. ๖๗        | ๑                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้<br>บุคลากรได้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมตาม<br>สายงานให้ครบทุก<br>ตำแหน่ง |
| ๙            | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ<br>พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงการ<br>จัดทำงบประมาณและการขอรับการ<br>อุดหนุนงบประมาณอย่าง<br>มีประสิทธิภาพ” | ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถการจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยง<br>การจัดทำงบประมาณและการ<br>ขอรับการอุดหนุนงบประมาณอย่าง<br>มีประสิทธิภาพ | ๒๔๐,๐๐๐  | ๔,๒๒๐    | ๕ - ๗ ก.ค.๖๗          | ๑                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้<br>บุคลากรได้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมตาม<br>สายงานให้ครบทุก<br>ตำแหน่ง |
| ๑๐           | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร<br>ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง<br>(Care Manager) ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ<br>หรือผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคปฏิบัติ)                                   | ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ในการ<br>จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ<br>พึ่งพิง (Care Manager)                                                 | ๒๔๐,๐๐๐  | ๑,๖๑๘    | ๑๙ - ๒๐ ก.ย. ๖๗       | ๑                                     | ไม่มี             | ควรมีการส่งเสริมให้<br>บุคลากรได้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมตาม<br>สายงานให้ครบทุก<br>ตำแหน่ง |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภทตำแหน่ง        | จำนวนบุคลากร<br>(คน) |
|--------------|----------------------|----------------------|
| ๑            | บริหารท้องถิ่น       | ๒                    |
| ๒            | อำนวยการท้องถิ่น     | ๔                    |
| ๓            | วิชาการ              | ๘                    |
| ๔            | ทั่วไป               | ๕                    |
| ๕            | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๗                    |
| ๖            | พนักงานจ้างทั่วไป    | ๘                    |