



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ  
เรื่อง การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จะดำเนินการสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕ อัตรา  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ  
จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง มีตำแหน่งดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่บรรจุแต่งตั้ง)

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ประกาศกำหนดไว้ รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก.)

## ๓. กำหนดการรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ โดยสอบถาม รายละเอียดได้ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๑๙-๙๗๑๐ หรือทางเว็บไซต์ <http://nongborlocal.go.th>

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เท่านั้น โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารและรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ได้แก่ สำเนาใบสูติหรือสำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๗) หนังสือ...

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๑ - ๗ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานซึ่งในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วยตนเอง

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๑๙-๙๗๑๐ หรือทางเว็บไซต์ <http://nongborlocal.go.th>

#### ๗. หลักสูตรวิธีการสอบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

#### ๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบ

๘.๑ วันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบหากไม่นำมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(๑) บัตรประจำตัวสอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อออกให้

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

ที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ

/๙. เกณฑ์...

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการเลือกสรรแข่งขันได้

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๑๙-๙๗๑๐ หรือทางเว็บไซต์ <http://nongborlocal.go.th>

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปก่อนแล้ว

๑๐.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๑๑. การจ้าง และค่าตอบแทน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

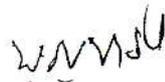
๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการสั่งจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัด) แล้วเท่านั้น

๑๑.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จะต้องทำหนังสือคำประกันไว้ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ โดยต้องมีบุคคลคำประกันซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการ แอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อทราบในฐานะประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญทรง ไกยะฝ้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ  
เรื่อง การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดหน่วยงาน กองคลัง  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง  
การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการ  
ใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ  
พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ  
เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ  
ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ  
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส  
ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ  
ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการ  
ดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่  
เกี่ยวข้องกับการพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่  
ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. วุฒิการศึกษา ปวช. ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๒. วุฒิการศึกษา ปวท. ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๓. วุฒิการศึกษา ปวส. ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๒. ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดหน่วยงาน	กองคลัง	
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นภายใต้ การกำกับ ตรวจสอบโดยทั่วไป หรือคำสั่ง หรือ แบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรและภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียม โบนัสญาติทั้งภายในและออกบริการเคลื่อนที่
๓. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมผู้เสียภาษี
๔. ช่วยปฏิบัติงานการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานที่รับผิดชอบ
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่หรือตามของผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมีคำสั่งจ้าง

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

๓. ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดหน่วยงาน	กองช่าง	
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ช่วยปฏิบัติงานจัดเรียงเอกสารในกองช่าง
๓. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับ - ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ

ของกองช่าง

๔. ช่วยปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานที่รับผิดชอบ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมีคำสั่งจ้าง

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. ค่าตอบแทนเดือนละ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*



๕. ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดหน่วยงาน	กองสวัสดิการสังคม	
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนร่วมกับนักพัฒนาชุมชน
๓. สืบหาข้อมูลชุมชนเบื้องต้น เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการตามนโยบายของรัฐบาล
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดตามนโยบายของรัฐบาล
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานที่รับผิดชอบ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมีคำสั่งจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนเดือนละ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขันท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ  
เรื่อง การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ประเภทการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันฯ แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถ  
ของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น  
ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการ  
เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่  
เหมาะสมกับความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความ  
สั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่  
เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ  
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
จนถึงปัจจุบัน

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ  
การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์  
ในการปฏิบัติหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา  
อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิก

สอบปฏิบัติ

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- สอบปฏิบัติความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office Word/ Excel

\*\*\*\*\*

๒. ประเภทการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันฯ แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิก

\*\*\*\*\*