

ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เรื่อง การชำระภาษีประจำปี 2563

1. ภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ

- ผู้เป็นเจ้าของป้าย
- ผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้ง

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.1)

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี มกราคม - มีนาคม ของทุกปี ชำระภาษีภายใน 15 วัน

เอกสารประกอบยื่นแบบแสดงรายการ

1. สำเนาโฉนดที่ดิน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. แบบแปลงสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)
5. เอกสารอื่นซึ่งแสดงความเป็นเจ้าของ

2. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ

- ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- (1) อบต.หนองบ่อ แจกประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือน ก.พ. ของทุกปี
(ปี2563 ขยายระยะเวลาออกไปภายในเดือนมิถุนายน 2563)
- (2) ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. ของทุกปี
(ปี2563 ขยายระยะเวลาออกไปภายในเดือนสิงหาคม 2563)
- (3) ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด (เงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน)
- (4) อบต. มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน ก.ย. ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือน ไม่น้อยกว่า 15 วัน
(ชำระภาษีหลังเดือน ส.ค. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือนเสียเบี้ยปรับร้อยละ 10)
- (5) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือนเสียเบี้ยปรับร้อยละ 20)
- (6) ครบกำหนด 15 วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของภาษีค้างชำระแจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ
ให้สำนักงานที่ดินภายในเดือน มิ.ย.
- (7) ยึด आयัด เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

3. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต คือ

- ผู้ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอันตรายต่อสุขภาพ

การยื่นคำขอใบอนุญาต

1. สำเนาโฉนดที่ดิน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. เอกสารอื่นซึ่งแสดงความเป็นเจ้าของ

4. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

- ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมีหน้าที่ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ผู้มีหน้าที่ยื่นคำขอ

- ผู้ที่ประสงค์จะก่อสร้างอาคารบ้านพัก ที่อยู่อาศัย

การยื่นคำขอใบอนุญาต

1. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต(ข.1) ที่กองช่าง อบต.หนองบ่อ
2. หลักฐานอื่นๆ ที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนดังนี้
 - แบบแปลนก่อสร้าง 5 ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสาร, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต 1 ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสาร, บัตรประจำตัวประชาชน(หน้า-หลัง) ผู้ขออนุญาต 1 ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสารโฉนดที่ดิน, นส.3 ทานต้นฉบับจริงทุกหน้า 1 ชุด
 - รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
3. กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น มีหลักฐานดังต่อไปนี้
 - หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน
 - ภาพถ่ายเอกสาร, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 ชุด
 - รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
4. กรณีตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกันกับบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - หนังสือตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกัน 1 ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสาร, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง 1 ชุด
 - ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 ชุด
 - รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
5. ขณะนี้กองช่าง มีแบบบ้านบริการประชาชน 30 แบบ
 - มีอาคารชั้นเดียวและสองชั้น
 - ขณะนี้เทศบาลได้ใช้เทศบัญญัติเรื่องควบคุมอาคารฉบับใหม่แล้ว ติดต่อสอบถามรายละเอียด

ได้ที่กองช่าง

.....