

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ และนายอำเภอณาแก จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อน อุจจาระหรือปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การรองรับ การเก็บ การขนและการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมส่วนรวม” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปภายในหน่วยงานของรัฐเอกชน หรือสถานที่ต่าง ๆ และให้หมายความรวมถึงส้วมสาธารณะ ไม่ว่าจะมีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายหรือไม่

“สั้วเคลื่อนที่” หมายความว่า สั้วที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“สั้วชั่วคราว” หมายความว่า สั้วที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึง สั้วประกอบสำเร็จรูป

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะที่มิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้ เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมาก่อนขนไปกำจัด

“การขนส่งสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสูบสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลแล้วนำไปยัง ระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูล ให้ปราศจากมลภาวะสภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดการสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อให้เป็นหน้าที่ และอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่ออาจจะมอบหมายให้ หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับองค์การบริหาร

ส่วนตำบลหนองบ่อก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ การมอบให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการดังกล่าว มิให้ถือว่าเป็นการร่วมลงทุนตามกฎหมาย ว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ แต่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดดังกล่าวต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐประกอบด้วย

ข้อ ๖ การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อจัดเก็บให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อหรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ แจกจ่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องเริ่มดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากพนักงานเจ้าหน้าที่นั้นยังมิได้ดำเนินการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ ดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลนั้น ตามที่เห็นสมควร และให้สันนิษฐานว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่ได้รับแจ้ง จงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

ข้อ ๗ สิ่งปฏิกูลที่จัดเก็บได้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อหรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกันและตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๘ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นอาจร้องขอเป็นหนังสือให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อเป็นผู้ดำเนินการจัดการสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปโดยความสมัครใจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อโดยมิให้ถือว่าเป็นการทำกิจการนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมีหน้าที่ที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อกำหนด หรือจัดให้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม การชุมนุมสาธารณะ หรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัด หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าวต้องจัดให้มีส้วม ส้วมส่วนรวม ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ที่ถูกสุขลักษณะสำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราว ให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบรถอontonและปรับสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยในการรื้อถอน และปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของห้องส้วม

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมส่วนรวมต้องดำเนินการ ให้ส้วมดังกล่าวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด และอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง
- (๒) จัดให้มีสบูสำหรับล้างมือซึ่งพร้อมใช้งานได้

(๓) ดูแลพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ และที่ก่ดเปิดปิดน้ำของโถส้วม และโถปัสสาวะให้สะอาด รวมทั้งต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้

(๔) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่มีสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่แตก หรือรั่วซึม สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคเมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งานต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดให้ได้มาตรฐาน

ข้อ ๑๔ ยานพาหนะหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ให้เจ้าของยานพาหนะหรือแพต้องดำเนินการ ให้ส้วมดังกล่าวถูกสุขลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จัดให้มีส้วมชั่วคราวต้องดำเนินการให้ส้วมดังกล่าวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะในการขนส่งสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อร่วมกับ หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันและเอกชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมอบให้ดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบ่อ รวมทั้งเอกชนซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการขนส่ง สิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มียานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนี้ที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ

(๒) ดำเนินการสุบสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสมโดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่น ในขณะที่ทำการสุบสิ่งปฏิกูลเพื่อไม่ให้รบกวนอาคารสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ

(๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้สุบสิ่งปฏิกูลหลังจากสุบสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว โดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสุบ และทำความสะอาดท่อหรือสายสุบด้านนอก ที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๔) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกหล่นให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีสภาพพร้อมใช้งาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานสุบและขนส่งสิ่งปฏิกูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ

ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะ
ขนส่งปฏิกูล และตรวจตราควบคุมให้มีการใส่อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว

(๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบลและขนส่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา
ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง และต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนา และรองเท้า
พื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

(๗) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งปฏิกูลหลังจากที่ออกปฏิบัติงานอย่างน้อย
วันละหนึ่งครั้ง และน้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสีย
หรือบ่อซึมโดยบ่อซึมต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร

(๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บยานพาหนะ
ขนส่งปฏิกูล

(๙) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งปฏิกูลไปใช้กิจการอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้ง
ในที่สาธารณะ

ข้อ ๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อร่วมกับ
หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และเอกชน
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมอบให้ดำเนินการขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ รวมทั้งเอกชนซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ให้ดำเนินการรับทำการขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่สูบลและขนส่งปฏิกูลได้รับ
การตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๘ ยานพาหนะสำหรับขนส่งปฏิกูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

(๒) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด
ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่นสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้

(๓) ท่อหรือสายที่ใช้สูบลสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม

(๔) มีปั๊มสูบลสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบลตะกอนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิกูล
ซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

(๕) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำวันพาหนะสิ่งปฏิกูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น

(๖) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิกูล” หรือ “รถดูดสิ่งปฏิกูล” โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอก

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยราชการส่วนท้องถิ่นอื่นให้ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นแสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบให้เป็นผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อให้ผู้รับมอบนั้นแสดงชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงรหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาต ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อหลายแห่ง ให้แสดงเฉพาะเลขทะเบียนใบอนุญาตใบแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตใบอื่นไว้ที่ยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อการตรวจสอบ โดยทุกกรณีต้องแสดงแผ่นป้ายระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทหรือเจ้าของกิจการขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร

ข้อ ๑๙ ในการขนส่งสิ่งปฏิกูลให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อกำหนดเส้นทางและออกเอกสารกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล

ส่วนที่ ๓

สัญลักษณ์ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๐ การกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่ว่าจะใช้วิธีการใดการนำน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้วไปใช้ประโยชน์หรือปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องได้รับการตรวจสอบภาพประจำปี

ข้อ ๒๒ ในสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูล และมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางหนา ผ้ายางกันเปื้อน ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง และต้องทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางหนา ผ้ายางกันเปื้อนและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๕) หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๖) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

(๗) สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ

(๘) สำเนาแสดงสิทธิการครอบครองหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ใช้ในการดำเนินการ
การจัดสิ่งปลูก

(๙) หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

(๑๐) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อประกาศกำหนดและเผยแพร่
ให้ประชาชนทราบ

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปลูกให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการจัดสิ่งปลูกให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปลูกให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่
ที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้วให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้
ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล
ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน
ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้
ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมี
หนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง

หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะ ความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้ง ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่ง โดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงาน ของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการ ขนสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ หรือเขตพื้นที่ท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลแก่องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบ่อตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัด สิ่งปฏิกูลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนด ในข้อบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับ ใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลา

ที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๘ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

บุญทรง ไกยะฝ่าย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	<u>อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลในลักษณะครั้งคราว</u> (๑) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลเป็นรายครั้งในเขตพื้นที่ ให้คิดเป็นบ่อ ๆ ละ ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑.๐ ลูกบาศก์เมตร หรือปลอกปูน ขนาด ๐.๘ เมตร จำนวน ๔ วง และให้เก็บบ่อละ (๒) กรณีการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลเป็นรายครั้ง ในพื้นที่ของราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ ให้คิดเป็นบ่อ ๆ ละ ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑.๐ ลูกบาศก์เมตร หรือปลอกปูน ขนาด ๐.๘ เมตร จำนวน ๔ วง และให้เก็บบ่อละ (๓) การกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นรายครั้งในเขตพื้นที่ ให้คิดเป็นหน่วย ๆ ละ ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑.๐ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ ๕๐ บาท รถขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร คันละ (๔) กรณีการกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นรายครั้งในพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ร้องขอ ให้คิดเป็นหน่วยๆ ละ ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑.๐ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ ๗๐ บาท รถขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร คันละ (ปลอกปูน ขนาด ๐.๘ เมตร มีปริมาตร ประมาณ ๐.๒๕ ลูกบาศก์เมตร)	๑๐๐ ๑๕๐ ๑๕๐ ๒๑๐
๒	<u>อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</u> (๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล (๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล (๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/อบต
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ต่อนายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบลหนองบ่อ โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

☐ เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่

☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของเจ้าของกิจการ/ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต

☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้จัดการ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานที่ใช้แสดงว่าที่ตั้งสถานประกอบการสามารถใช้
ประกอบกิจการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

☐ หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์
ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

☐ สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ

☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีเจ้าของกิจการไม่สามารถยื่นคำขอใบอนุญาตได้ด้วยตนเอง)

☐ ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อประกาศกำหนดและเผยแพร่
ให้ประชาชนทราบ

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

() เห็นควรอนุญาต

() เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

() เห็นควรอนุญาต

() เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.,.,.,

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓) ,

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓) ,

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/อบต

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ต่อนายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบลหนองบ่อ โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

☐ เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่

☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

ตามใบอนุญาตเล่มที่ เลขที่/.....ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของเจ้าของกิจการ/ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต

☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้จัดการ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานที่ใช้แสดงว่าที่ตั้งสถานประกอบการสามารถใช้
ประกอบกิจการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

☐ หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์
ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

☐ สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ

☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีเจ้าของกิจการไม่สามารถยื่นคำขอใบอนุญาตได้ด้วยตนเอง)

☐ ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อประกาศกำหนดและเผยแพร่
ให้ประชาชนทราบ

☐ ใบอนุญาตเดิมหรือสำเนาใบอนุญาตเดิม

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

- () เห็นควรต่ออายุใบอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้
() เห็นควรไม่ต่ออายุใบอนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- () เห็นควรต่ออายุใบอนุญาต
() เห็นควรไม่ต่ออายุใบอนุญาต
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- () เห็นควรต่ออายุใบอนุญาต
() เห็นควรไม่ต่ออายุใบอนุญาต
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () ให้ต่ออายุใบอนุญาต
() ไม่ให้ต่ออายุใบอนุญาต

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ

อายุ ปี สัญชาติ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ..... แล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ใบอนุญาตเล่มที่ เลขที่/..... ออกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. ชื่อสถานที่ประกอบการ ประกอบกิจการประเภท

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน คน

๓. สถานที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ

ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เนื่องจากใบอนุญาตของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น

() สูญหาย

() ถูกทำลาย

() ขำรุดในสาระสำคัญ

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้ามีหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของเจ้าของกิจการ/ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต

☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้จัดการ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานที่ใช้แสดงว่าที่ตั้งสถานประกอบการสามารถใช้
ประกอบกิจการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

☐ หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์
ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

- ☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของกิจการไม่สามารถยื่นคำขอใบอนุญาตได้ด้วยตนเอง)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- ☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- ☐ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ (กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการขอรับใบแทนใบอนุญาต

- () เห็นควรออกใบแทนใบอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้
- () เห็นควรไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เพราะ
- (ลงชื่อ)
- (.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

<u>ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่</u> () เห็นควรออกใบแทนใบอนุญาต () เห็นควรไม่ออกใบแทนใบอนุญาต (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่...../...../.....	<u>ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่</u> () เห็นควรออกใบแทนใบอนุญาต () เห็นควรไม่ออกใบแทนใบอนุญาต (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่...../...../.....
<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u> () ให้ออกใบแทนใบอนุญาต () ไม่ให้ออกใบแทนใบอนุญาต (ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น (.....) ตำแหน่ง วันที่...../...../.....	

ส่วนของผู้รับใบแทนใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท
ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด
ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
(มีต่อด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ

สัญชาติ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

๑. ชื่อสถานที่ประกอบการ ประเภท

๒. ตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

๓. จำนวนคนงาน คน

๔. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับละ บาทต่อปี (.....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

๕. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำร้องขอการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตรอก/ซอย

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ยื่นคำร้องต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ต้องการให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองบ่อดำเนินการ ☐ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูล สถานที่

☐ กำจัดสิ่งปฏิกูล สถานที่

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมฯ ดังกล่าว เป็นเงิน บาท (.....)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)